



## TRANSFERENCIA EXTERNA

ASPIRANTES DE OTRA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR QUE DESEAN HOMOLOGAR

**1.** Inscríbete por la página web de la Universidad, selecciona el programa y la opción **Nuevo - Transferencia Externa**, completa todos los pasos.

### Adjuntar en el formulario los siguientes documentos:

- Una foto del aspirante a color, formato digital, fondo blanco tamaño 3x4 cm.
- Copia del documento de identificación.
- Copia del Diploma de Bachiller.
- Copia del Acta de Grado de Bachiller.
- Copia del Certificado o carné de Afiliación a la EPS o al SISBEN.
- Certificado de Notas originales de los semestres o cursos adelantados en la Universidad de procedencia, indicando el número de los créditos y la intensidad horaria.
- Contenido programático de los cursos adelantados en la institución de procedencia.
- Certificado de no estar en curso de investigación o sancionado disciplinariamente por la universidad de origen.
- Los aspirantes extranjeros deberán presentar adicionalmente una copia del pasaporte, con la visa vigente que lo habilite para estudiar o la cédula de extranjería, que lo acredite como residente.

**2.** Recibirás la citación para presentar la entrevista de admisión vía correo electrónico una vez finalizada la inscripción.

**3.** La facultad, luego de realizar el estudio de homologación en un término no mayor a 10 días hábiles, notificará vía correo electrónico la aprobación de homologación.

**4.** Culminado el proceso de inscripción, recibirás vía correo electrónico la notificación de admisión y el proceso para descargar tu recibo de matrícula.

### Importante:

Los certificados de notas y contenidos programáticos, deberán ser entregados en original en la oficina de admisiones, sede centro: carrera 6 # 12B-40, a más tardar la primera semana del inicio de clases.